



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 8»**

ул. Крупской, 10 В, г. Красноярск, 660062, тел.(8-391)217-80-26,
E-mail:lyc8@mail.ru
ОГРН 1022402148438, ОКПО 56904334, ИНН\КПП 2463024482\246301001

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МБОУ Лицей №8
Протокол № 9
от «22» 08 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей №8
Богуславская Е.И.
Пр. № 61-40 от 22.08.2017



Положение

О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Лицея.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 8» (далее по тексту – Лицей), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Лицея является бюджет г. Красноярска.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г. Красноярска.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 8».

Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Управляющий Совет Лицея – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Лицея, определенные Уставом Лицея.

Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Лицеом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то средства добровольных пожертвований направляются на цели, определенные администрацией лица по согласованию с Управляющим советом.

3.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе родителей, законных представителей могут быть использованы лицеем на функционирование и развитие лица, осуществление образовательного процесса в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, охрану помещений и другие нужды.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Лицею в виде:

- передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов собственности, наделение правами владения, пользование и распоряжение любыми объектами, право собственности, а также выполнение работ, предоставления услуг.

- добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Лицея и прилегающей к нему территории, ведение секций, оформительских работ, оказание помощи в проведении мероприятий.

3.5. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.8. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.9. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом лица с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.10. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.11. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета.

3.12. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.13. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

- передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

3.14. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.15. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.16. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца.

5. Полномочия Управляющего совета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Управляющего совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с Уставом учреждения Управляющий совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;

2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. прочих работ и услуг;
 - 3.5. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию территориального отдела главного управления образования администрации города по Октябрьскому району города (далее бухгалтерия) обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на общешкольном родительском комитете и классных родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационном стенде учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Управляющим советом и заслушивается на родительском комитете, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

- 9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ г.

Жертвователь: _____, с одной стороны, и**Одаряемый:** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8», действующее на основании лицензии № 8277-л, выданной Министерством образования Красноярского края 22 октября 2015 г. бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 4359, выданного Министерством образования Красноярского края на срок до 15 декабря 2023 г. в лице директора Богуславской Елены Ивановны, действующей на основании Устава утвержденного руководителем главного управления образования администрации города Красноярска №508/п от 17 августа 2015 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**1. Предмет договора**

1.1 **Жертвователь** настоящим договором передает в виде добровольного пожертвования **Одаряемому** принадлежащие ему на праве собственности денежные средства в размере _____ (_____) рублей, путем перечисления на лицевой счет **Одаряемого**, для использования данных денежных средств в 20__ году:

1.2. **Одаряемый** принимает указанные денежные средства в качестве пожертвования от **Жертвователя** и обязуется использовать его для _____

2. Права и обязанности сторон

2.1 **Жертвователь** обязуется перечислить на расчетный счет **Одаряемому** пожертвование _____ числа текущего месяца с момента подписания настоящего Договора.

2.2. **Одаряемый** принимает к учету полученные в качестве добровольного пожертвования денежные средства в соответствии с требованиями, предъявляемыми Российским законодательством.

2.3. **Одаряемый** в праве в любое время до перечисления пожертвования от него отказаться. Отказ **Одаряемого** от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения **Жертвователем** письменного отказа.

2.4. **Одаряемый** обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ **Одаряемый** обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования.

2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано **Одаряемым** в других целях только с письменного согласия **Жертвователя**.

3. Порядок вступления договора в силу

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4. Прочие условия договора

4.1 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

4.3 После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

5.1. **Жертвователь:** ФИО, дата рождения _____

Адрес регистрации и проживания: _____

Паспорт: _____ выдан

код подразделения

Тел. _____

_____ (_____)
подпись расшифровка

5.2. Одаряемый:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8»

Адрес: 66062, г.Красноярск, ул. Крупской, дом 10 В, т/ф 217-80-26

ИНН: 2463024482, КПП 246301001,

Внебюджетный счет: 75193AE0911 (добровольные пожертвования)

Р/с № 40701810000003000432

ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю, г. Красноярск

БИК 040407001 ОКТМО 04701000001

Банк получателя

ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю

Назначение платежа: Добровольное пожертвование

Директор МБОУ Лицей № 8

Е. И. Богуславская

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Лицей № 8»

г. Красноярск

« _____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Богуславской Елены Ивановны, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

6. Подписи сторон

Одаряемый

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №8»
(МБОУ Лицей №8),**

Юридический адрес/ Почтовый адрес:
660062 Россия, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Крупской, 10 В

Банковские реквизиты:

ИНН 2463024482

КПП 246301001

БИК 040407001

ОГРН 1022402148438

ОКПО 56904334

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК

р/с 40701810204071000532

тел. 8 (391) 217-80-26

Email: lyc8@mail.ru

Директор

Е. И. Богуславская

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств

г. Красноярск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора лицея Богуславской Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____, с

другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление указанных целей _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования, если иное не оговорено сторонами в соответствии с п.2.5.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвовател

Одаряемый

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №8» (МБОУ Лицей №8),

Юридический адрес/ Почтовый адрес:

660062 Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Крупской, 10 В

Банковские реквизиты:

ИНН 2463024482

КПП 246301001

БИК 040407001

ОГРН 1022402148438

ОКПО 56904334

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК

р/с 40701810204071000532

тел. 8 (391) 217-80-26

Email: lyc8@mail.ru

6. Подписи сторон

Директор школы

_____ Е. И. Богуславская

М.П.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Красноярск

« _____ » _____ 20__ г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются

действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №8» (МБОУ Лицей №8),

Юридический адрес/ Почтовый адрес:

660062 Россия, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Крупской, 10 В

Банковские реквизиты:

ИНН 2463024482

КПП 246301001

БИК 040407001

ОГРН 1022402148438

ОКПО 56904334

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г. КРАСНОЯРСК

р/с 40701810204071000532

тел. 8 (391) 217-80-26

Email: lyc8@mail.ru

6. Подписи сторон

« » _____ 20_____

Директор школы

_____ Е. И. Богуславская

« » _____ 20_____

М.П

